



PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE MEDIANTE SELEZIONE INTERNA, PER PROVA PRATICA E COLLOQUIO, RISERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B) DELLA L. N. 234 DEL 30.12.2021, COME MODIFICATO DALL'ART. 1, COMMA 528, DEL D.L. 29/12/2022, N. 198, CONVERTITO CON LEGGE N. 14/2023, DI PERSONALE "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ASSISTENTI.

VERBALE N. 2

L'anno 2023, il giorno 25 del mese di Luglio alle ore 9:00 presso l'aula "*Vito Maria Buscaino*" di Neurochirurgia del P.O. Garibaldi Centro, si è riunita la Commissione esaminatrice per la selezione interna per titoli, prova pratica e colloquio riservata agli aventi diritto di cui all'art. 1, comma 268, lett. b) della l. n. 234 del 30.12.2021, come modificato dall'art. 1, comma 528, del d.l 29/12/2022, n. 198, convertito con legge n. 14/2023, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di "*Assistente Amministrativo*" – Area degli assistenti.

La Commissione, riunitasi per procedere all'espletamento della prova teorico-pratica, nominata con deliberazione n. 741 del 04.07.2023, è composta come di seguito specificato:

- | | |
|-------------------------------|------------|
| - Dott. Giovanni Annino | Presidente |
| - Dott. Avv. Daniele Sorelli | Componente |
| - Dott. Ennio Romano | Componente |
| - Dott.ssa Alessandra Fiorile | Segretario |

Tutti i Componenti della Commissione e il Segretario sono presenti.

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, si dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che, a causa della sopravvenuta indisponibilità dei locali dell'ex Banca – P.O. Garibaldi Centro – siti in Piazza S. Maria di Gesù, 5 – Catania, i candidati ammessi alle prove sono stati convocati, con Avviso prot. gen. n. 0013255 del 20/07/2023 (**allegato n. 1**) pubblicato sul sito *internet* aziendale *www.ao-garibaldi.catania.it*, nella sezione ivi dedicata, per le ore 9:00 del giorno 25 Luglio 2023 presso l'aula "Vito Maria Buscaino" di Neurochirurgia del P.O. Garibaldi Centro.

La Commissione prende atto che, come previsto dall'Avviso, per il superamento della prova pratica è necessario il raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, i cui criteri di valutazione sono stati fissati in occasione della prima seduta.

La Commissione, quindi, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 220/01, predetermina i quesiti da sottoporre all'esame pratico dei candidati mediante estrazione a sorte.

All'uopo, la Commissione predispone una terna di tracce contenente tre determine dirigenziali, predisposte con la modalità di n. 9 quesiti a risposta multipla ed 1 quesito a risposta aperta, ciascuna vertente su materie di competenza dei seguenti Settori:

- Risorse Umane
- Provveditorato ed Economato
- Servizio Legale.

Tutte le tracce vengono inserite in tre buste sigillate per procedere al sorteggio.

I fogli contenenti le tre tracce, firmati dal Presidente della Commissione, vengono chiusi in plichi sigillati e firmati esteriormente, sui lembi di chiusura, dai componenti della Commissione e dal Segretario.

Ammessi i candidati nei locali degli esami, il Presidente della Commissione fa procedere all'appello nominale e, previo accertamento della loro identità personale (**allegato n. 2**), li fa collocare in modo che non possano comunicare tra loro.

A questo punto, la Commissione comunica e consegna ai candidati le istruzioni contenenti le modalità di svolgimento della prova (**allegato n. 3**), e gli viene fornita carta recante il timbro dell'ARNAS e la firma del Presidente della Commissione Esaminatrice avvisando che l'uso di carta diversa comporta la nullità della prova.

Ai candidati vengono, dunque, consegnate una busta grande vuota ed una piccola dello stesso colore, contenente, invece, un fogliettino bianco.

Viene, altresì, data comunicazione che, al termine della prova, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno dovranno inserire i fogli nella busta grande. Invece, nel fogliettino, ciascun candidato dovrà scrivere il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, e dovrà essere inserito nella



busta piccola e riposto, alla presenza di uno dei componenti della Commissione, all'interno della busta grande da richiudere e consegnare al Presidente della Commissione.

La consegna verrà annotata su apposita tabella indicante l'orario di consegna e la firma di un componente della Commissione Esaminatrice (**allegato n. 4**).

Indi, fatta constatare l'integrità della chiusura dei plichi contenenti le tracce, i candidati presenti individuano, tra loro, un candidato ad offrirsi volontariamente per estrarre a sorte, tra le tre buste, quella che conterrà la traccia oggetto della prova.

Viene individuata la candidata Salvago Francesca Maria Chiara, la quale estrae la busta contenente la prova n. 2, la cui traccia, di competenza del Settore U.O.C Provveditorato ed Economato consiste nella compilazione di una determina dirigenziale – mediante risposta multipla a 9 quesiti ed 1 quesito a risposta aperta - avente per oggetto "*Liquidazione incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 45 e Allegato I.10 del [...]*".

A questo punto, viene data lettura delle due tracce non estratte e, rispettivamente, della prova n. 1, avente ad oggetto una determina di competenza del Settore U.O.C. Risorse Umane recante come titolo "*Permesso retribuito, ai sensi dell'art. 33 della Legge n. 104/92 e del D.L. n. 324/93 convertito con Legge n. 423/93, dipendente n. XXX*" e della prova n. 3, di competenza del Direttore Amministrativo, recante come titolo "*Liquidazione fattura all'Avv. XXX relativamente alla rappresentanza e difesa dell'Ente nel procedimento conclusosi con sentenza n. XXX emessa dal Tribunale Civile di XXX*".

Pertanto, si procede dando inizio alla prova alle ore 09:07.

Alle ore 09:37, l'ultimo candidato consegna l'elaborato come da allegato n. 4 al presente verbale.

A conclusione della prova, tutte le buste contenenti l'elaborato vengono sigillate e timbrate sui lembi di chiusura.

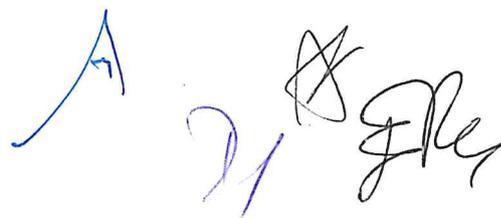
Alle ore 09:42 la Commissione dà avvio alle attività di correzione degli elaborati.

Viene assegnato, dunque, a ciascuna busta un numero progressivo da 1 a 7.

Ai fini della lettura e della valutazione della prova, il Presidente appone su ciascuna busta grande, man mano che si procede all'apertura della stessa, un numero che viene ripetuto su ciascun foglio dell'elaborato e sulla busta piccola che vi è acclusa. Tale numero è riprodotto su apposito elenco, destinato alla registrazione del risultato delle votazioni sui singoli elaborati.

Viene aperta la busta n. 1 e viene data lettura collegiale dell'elaborato ivi contenuto. La Commissione attribuisce, con voto palese, il punteggio di 13/30.

Viene aperta la busta n. 2 e viene data lettura collegiale dell'elaborato ivi contenuto. La Commissione attribuisce, con voto palese, il punteggio di 27,50/30.



Viene aperta la busta n. 3 e viene data lettura collegiale dell'elaborato ivi contenuto. La Commissione attribuisce, con voto palese, il punteggio di 6,50/30.

Viene aperta la busta n. 4 e viene data lettura collegiale dell'elaborato ivi contenuto. La Commissione attribuisce, con voto palese, il punteggio di 15/30.

Viene aperta la busta n. 5 e viene data lettura collegiale dell'elaborato ivi contenuto. La Commissione attribuisce, con voto palese, il punteggio di 30/30.

Viene aperta la busta n. 6 e viene data lettura collegiale dell'elaborato ivi contenuto. La Commissione attribuisce, con voto palese, il punteggio di 30/30.

Viene aperta la busta n. 7 e viene data lettura collegiale dell'elaborato ivi contenuto. La Commissione attribuisce, con voto palese, il punteggio di 27/30.

A questo punto, terminata la valutazione di tutti gli elaborati, la Commissione Esaminatrice procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati, ed il numero segnato sulla busta piccola viene riportato sul foglietto inserito nella stessa.

Al termine delle surriferite operazioni di associazione tra le buste grandi e le generalità inserite nel foglietto accluso alle buste piccole, viene redatta apposita tabella riportante il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova pratica, che verrà affissa alle ore 10:15 sulla porta del locale (**allegato n. 5**) e che costituisce parte integrante del presente verbale.

Viene, altresì, contestualmente comunicato ai candidati ammessi alla prova orale che la stessa si svolgerà alle ore 15:00 del medesimo giorno presso l'aula "*Vito Maria Buscaino*" di Neurochirurgia del P.O. Garibaldi Centro.

La seduta si chiude alle ore 10:15 e la Commissione si riaggiornerà per il pomeriggio per lo svolgimento delle operazioni relative alla seconda prova (colloquio) che dovranno sostenere i candidati risultati idonei alla presente prova pratica.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

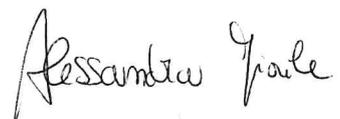
IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO



Arnas Garibaldi
Prot. nr. 0013255 del 20/07/2023
Uscita



Oggetto: Selezione interna, per prova pratica e colloquio, riservata agli aventi diritto di cui all'art. 1, comma 268, lett. b) della L. n. 234 del 30.12.2021, come modificato dall'art. 1, comma 528, del D.L. 29/12/2022, n. 198, convertito con legge n. 14/2023, di personale "Assistente Amministrativo" – Area degli Assistenti.

Ai candidati ammessi alla selezione, giusta deliberazione n. 742 del 04/07/2023

Si comunica che, a seguito della sopravvenuta indisponibilità dei locali dell'ex Banca – P.O. Garibaldi Centro – siti in Piazza S. Maria di Gesù, 5 – Catania, i candidati ammessi alla selezione meglio in oggetto specificata, giusta deliberazione n.742 del 04/07/2023, sono convocati per le **ore 9:00** del giorno **25 Luglio 2023** presso l'aula "Vito Maria Buscaino" di Neurochirurgia del P.O. Garibaldi Centro, per sostenere la prova pratica prevista nell'ambito della presente selezione e, in caso di superamento della stessa, per il successivo espletamento della prova orale nel medesimo giorno e nella medesima sede dalle ore 15:00.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Legislazione ed organizzazione sanitaria;
- Diritto amministrativo e Codice degli Appalti;
- Diritto del lavoro e C.C.N.N.L.L. vigenti per il comparto sanità;
- Disposizioni relative all'organizzazione e alla gestione del pubblico impiego;
- Norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti e protezione dei dati personali.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Si comunica, inoltre, che la mancata presentazione nel giorno, ora e sede indicati equivale a rinuncia alla presente selezione.

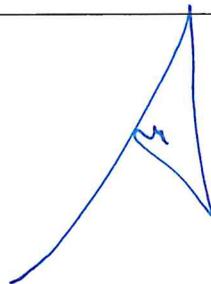
Il Presidente della Commissione Esaminatrice
Dott. Giovanni Annino



PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE MEDIANTE SELEZIONE INTERNA, PER PROVA PRATICA E COLLOQUIO, RISERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B) DELLA L. N. 234 DEL 30.12.2021, COME MODIFICATO DALL'ART. 1, COMMA 528, DEL D.L. 29/12/2022, N. 198, CONVERTITO CON LEGGE N. 14/2023, DI PERSONALE "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" - AREA DEGLI ASSISTENTI.

**ALLEGATO N. 2
(PRESENZE)**

Candidato	Documento di riconoscimento	Firma del candidato
ARENA DANILA	C.I. AT 8707583	
LA SPINA MARCO ALBERTO EMANUELE	C.I. CA44016IH	
RASETTO FILIPPO MIRKO	C.I. AT 0874942	
SALVAGO FRANCESCA MARIA CHIARA	C.I. AV 4979819	
SBERNA FILIPPO	PAT. U18L70647J	
TROPEA FABRIZIO	C.I. AS 9003590	
ZAPPALA' ROSSELLA	C.I. AX 1631912	





ALLEGATO N. 3

(Istruzioni sulle modalità di svolgimento della prova pratica)

- Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 30 minuti;
- Al termine della prova ciascun candidato dovrà riporre, alla presenza di uno dei componenti della commissione, la busta piccola nella grande che richiuderà e consegnerà al Presidente della Commissione;
- L'attribuzione dei punteggi ai quesiti della prova teorico-pratica è così ripartita:
 - Per ogni risposta corretta al quesito saranno attribuiti 3 punti;
 - Per ogni risposta errata al quesito saranno attribuiti 0 punti;
 - Per ogni risposta non data al quesito saranno attribuiti 0,5 punti.
- Sono esclusi dalla selezione i candidati che risultino in possesso di dispositivi e appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie afferenti alle materie d'esame;
- Tutti i dispositivi elettronici devono essere consegnati al banco della Commissione;
- Durante la prova è fatto divieto di comunicare e di allontanarsi, per qualunque ragione, dai locali degli esami, a pena di esclusione;
- Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, è disposta l'esclusione nei confronti del candidato o di tutti i candidati coinvolti;
- Ciascun quesito considerato corretto dal candidato deve essere contrassegnato da una X;
- È fatto divieto di utilizzo di fogli diversi da quelli consegnati al candidato dalla Commissione;
- Nel caso in cui vengano apposti segni di riconoscimento sull'elaborato la prova sarà annullata;
- Nel caso in cui non sia riconoscibile e/o individuabile la risposta data al quesito, allo stesso non sarà attribuito alcun punteggio.

Il Presidente della Commissione

(Dott. Giovanni Annino)





PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE MEDIANTE SELEZIONE INTERNA, PER PROVA PRATICA E COLLOQUIO, RISERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B) DELLA L. N. 234 DEL 30.12.2021, COME MODIFICATO DALL'ART. 1, COMMA 528, DEL D.L. 29/12/2022, N. 198, CONVERTITO CON LEGGE N. 14/2023, DI PERSONALE "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" - AREA DEGLI ASSISTENTI.

**ALLEGATO N. 4
(ORARIO DI CONSEGNA)**

Candidato	Orario di consegna	Firma del candidato	Firma del componente
ARENA DANILA	09:32	Danila Arena	[Firma]
LA SPINA MARCO ALBERTO EMANUELE	09:35	[Firma]	[Firma]
RASETTO FILIPPO MIRKO	09:37	Rasetto F. Mirko	[Firma]
SALVAGO FRANCESCA MARIA CHIARA	09:37	Francesca Maria Salvago	[Firma]
SBERNA FILIPPO	09:33	[Firma]	[Firma]
TROPEA FABRIZIO	09:34	Fabrizio Tropea	[Firma]
ZAPPALA' ROSSELLA	09:37	[Firma]	[Firma]

A



REGISTRO RISULTATO PROVA PRATICA

NUMERO BUSTA	VALUTAZIONE	CANDIDATO
1	13/30	FABRIZIO TROPEA
2	27,50/30	MARCO ALBERTO EMANUELE LA SPINA
3	6,50/30	ROSSELLA ZAPPALÀ
4	15/30	DANILA ARENA
5	30/30	FILIPPO SBERNA
6	30/30	FRANCESCA MARIA CHIARA SALVA G.O.
7	27/30	FILIPPO MIRKO PASCTO



[Handwritten signatures and initials]



PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE MEDIANTE SELEZIONE INTERNA, PER PROVA PRATICA E COLLOQUIO, RISERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B) DELLA L. N. 234 DEL 30.12.2021, COME MODIFICATO DALL'ART. 1, COMMA 528, DEL D.L. 29/12/2022, N. 198, CONVERTITO CON LEGGE N. 14/2023, DI PERSONALE "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" - AREA DEGLI ASSISTENTI.

**ALLEGATO N. 5
(ESITI PROVA PRATICA)**

CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO	PUNTEGGIO
ARENA DANILA	<u>15</u> /30
LA SPINA MARCO ALBERTO EMANUELE	<u>27,50</u> /30
RASETTO FILIPPO MIRKO	<u>27</u> /30
SALVAGO FRANCESCA MARIA CHIARA	<u>30</u> /30
SBERNA FILIPPO	<u>30</u> /30
TROPEA FABRIZIO	<u>13</u> /30
ZAPPALA' ROSSELLA	<u>6,50</u> /30

I candidati che hanno superato la prova pratica con un punteggio minimo di 21/30, sono convocati alle ore 15:00 per sostenere il colloquio.

